



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Hanura No. 1 Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Gunung Sugih,
Kab. Lampung Tengah Provinsi Lampung Kode Pos : 34161 Telp. /Fax : 0725-52899
www.sekretariatdaerahlampungtengahkab.go.id
setdakab@setdalampungtengahkab.go.id

Gunung Sugih, 15 Mei 2023

Kepada :

- Yth. 1. Sekretaris DPRD Kab. Lampung Tengah
2. Inspektur Kab. Lampung Tengah
3. Kepala Dinas/Badan se-Kab. Lampung Tengah
4. Kepala Bagian Setda Kab. Lampung Tengah
5. Camat se-Kab. Lampung Tengah.

di -

TEMPAT

SURAT EDARAN

Nomor : 823/ 801 / B.a.VII.04/2023

TENTANG

TATA CARA PENGAJUAN USUL KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL PERIODE 01 OKTOBER 2023

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan penetapan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah periode 01 Oktober 2023, dengan ini di sampaikan kepada Saudara hal-hal berikut :

I. Ketentuan Umum :

1. Bahwa Masa Pertimbangan/Pemberian Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Penetapannya dalam 1 (satu) Tahun Anggaran adalah (dua) periode yaitu : Periode 1 APRIL dan 1 OKTOBER, kecuali beberapa jenis kenaikan pangkat yang berlakunya ditetapkan secara khusus (antara lain Kenaikan Pangkat Pengabdian dan Kenaikan Pangkat Anumerta) ;
2. Kenaikan Pangkat merupakan penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian Pegawai Negeri Sipil terhadap Negara oleh Pimpinan maka bagi Pegawai Negeri Sipil yang akan diusulkan kenaikan pangkat tersebut harus lebih selektif, tidak hanya memenuhi syarat administrasi melainkan menunjukkan disiplin dan mempunyai integritas yang tinggi dan dibuktikan dengan Surat Pernyataan dari Kepala Perangkat Daerah masing-masing seperti contoh terlampir ;
3. Untuk menghindari penolakan/pengembalian berkas usul kenaikan pangkat PNS dikarenakan Berkas Tidak Lengkap/Tidak Memenuhi Syarat, diminta agar Saudara dalam menyampaikan berkas usul kenaikan pangkat secara lengkap dan benar serta persyaratannya agar disusun sesuai Lampiran I Surat Edaran ini.

II. Syarat-syarat pengajuan Usul kenaikan Pangkat sebagaimana tercantum dalam lampiran I surat edaran ini.

III. Tata Cara Pengajuan Usul Kenaikan Pangkat :

1. a. Berkas usul kenaikan pangkat dibuat 1 (satu) rangkap dan wajib menyampaikan berkas *softcopy* (dalam bentuk PDF) didalam media penyimpanan seperti Flashdisk dan berkas masing-masing berkapasitas maksimal 1 MB dan berkualitas bagus ;
b. Berkas di berikan nama/Judul sesuai dalam lampiran pada surat edaran ini ;
c. Untuk menghindari berkas tidak terbaca sebaiknya tidak disarankan menggunakan scanner pada handphone.
2. Dalam rangka mempermudah akses dan menghindari kerumunan orang di sarankan agar berkas usul Kenaikan Pangkat PNS di sampaikan secara kolektif oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian masing-masing OPD, dan BKPSDM tidak dapat melayani pengajuan berkas Usul Kenaikan Pangkat dari perorangan ;
3. Penilaian SKP tahun 2021 dan 2022 :
 - a. Penilaian sasaran kinerja pegawai (SKP) 2021, untuk Januari s/d Juni 2021 sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 dan Juni s/d Desember 2021 menggunakan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019.
 - b. Penilaian sasaran kinerja pegawai (SKP) 2022, untuk Januari s/d Desember 2022 sesuai dengan *Permenpan RB Nomor 06 Tahun 2022*.
4. Untuk persyaratan kenaikan pangkat pilihan bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan struktural dan pangkatnya masih berada satu tingkat di bawah jenjang pangkat terendah dapat dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi, apabila :
 - a. Telah 2 (dua) tahun atau lebih dalam pangkat terakhir, dan sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun dalam jabatan struktural yang didudukinya;
 - b. Telah 4 (empat) tahun atau lebih dalam pangkat terakhir;

c. Kenaikan pangkat pilihan dapat diajukan untuk pejabat yang tidak mendapat kenaikan pangkat pilihan pada kenaikan pangkat sebelumnya (dikecualikan bagi yang telah menunjukkan prestasi kerja yang baik dan mendapat persetujuan team Penilaian Kinerja Kabupaten Lampung Tengah).

5. Bagi PNS jabatan fungsional tertentu wajib melampirkan :

- a). Lembar Penetapan Angka Kredit (*scan sesuai dengan yang asli*);
- b). Sertifikat Hasil Uji Kompetensi (*scan sesuai dengan yang asli*).

6. Bagi PNS dengan jabatan Calon Guru yang akan diusulkan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah **dikecualikan** dari persyaratan pangkat/golongan minimal yang dapat dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazahnya sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Lampung Tengah Nomor 50 Tahun 2019 tanggal 26 September 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Kenaikan Pangkat bagi PNS yang memperoleh STTB/Ijazah.

7. Bagi PNS fungsional Pengawas Sekolah, Penilik, Guru, Dokter Pendidik Klinis, Dokter, Dokter Gigi, Apoteker, dan Perawat yang akan diusulkan kenaikan pangkat/golongannya menjadi Pembina Utama Muda (IV/c) keatas, disamping melampirkan Penilaian Angka Kredit (PAK) asli diwajibkan pula **melampirkan bukti klarifikasi PAK dari Instansi penilai yang menyatakan keabsahannya** (berdasarkan surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : D.26-30/V.2-9/99 tanggal 27 Desember 2019).

8. Bagi PNS yang menduduki Jabatan JPTP, Pejabat Administrator, dan Pejabat Pengawas agar melampirkan **Daftar Riwayat Jabatan**.

9. Berdasarkan Peraturan Bersama Menteri Pendidikan Nasional dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 03/V/PB/2010 / Nomor : 14 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya. **Bagi PNS Fungsional Guru, yang pertama kali diangkat dalam Jabatan Fungsional Guru wajib melampirkan Sertifikat Pendidik untuk kenaikan pangkat pertama.**

10. **Jadwal Penyampaian Usul Kenaikan Pangkat Periode 01 Oktober 2023;**

Untuk menghindari keterlambatan dalam pengurusan kenaikan pangkat PNS periode 01 Oktober 2023 **agar Saudara segera** mengirimkan berkas usul kenaikan pangkat kepada Bupati Lampung Tengah melalui Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Lampung Tengah **mulai tanggal 15 Mei 2023 sampai dengan tanggal 30 Juni 2023**. Apabila penyampaian berkas usul kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil melewati waktu yang ditentukan **maka usul kenaikan pangkat tersebut akan diproses untuk periode berikutnya : 01 April 2024.**

11. Tata cara pengajuan Usul Kenaikan Pangkat ini dapat di lihat : <https://web.lampungtengekab.go.id//> atau <https://bkpsdm.lampungtengekab.go.id//>

IV. Dengan dikeluarkannya Surat Edaran ini, maka ketentuan yang mengatur Tata Cara Pengajuan usul Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil yang ada, dinyatakan tidak berlaku.

V. Surat Edaran ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan dan apabila di dalam pelaksanaannya mengalami kesulitan agar menghubungi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah.

Demikian untuk maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


a.n. BUPATI LAMPUNG TENGAH
SEKRETARIS DAERAH,
NIRLAN, S.H.,M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196312211990031006

Tembusan :

- Yth. 1. Gubernur Lampung
2. Bupati Lampung Tengah (sebagai laporan).
3. Kepala Kantor Regional V BKN

PERSYARATAN USUL KENAIKAN PANGKAT

I. KENAIKAN PANGKAT REGULER (BAGI PNS STAF/ PELAKSANA).

1. Foto copy sah SK Pangkat Terakhir.
2. Foto copy sah SK Jabatan Pelaksana
3. Foto copy sah SK Pengangkatan Pertama (CPNS) dan SK PNS (100%) bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali.
4. Foto copy sah SK Penyesuaian Masa Kerja bagi yang memiliki.
5. Foto copy sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas/Diklat PIM./Ijazah S1/S2 bagi yang pindah golongan : II/d - III/a atau III/d - IV/a.
6. Foto copy sah Ijazah terakhir (dilegalisir Pejabat yg berwenang), **Forlap Dikti, Akreditasi BAN PT** dan Asli Izin Belajar bagi yang memperoleh peningkatan Pendidikan.
7. Foto copy sah Kartu Pegawai dan Berita Acara Sumpah/Janji PNS bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali.
8. Foto copy sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP); 2 (dua) tahun terakhir.
9. Foto copy sah SK Mutasi Alih Tempat Tugas
10. Daftar Promosi Kenaikan Pangkat dan Surat Pernyataan Kepala PD/Satker.

II. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (BAGI PNS YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL)

1. Foto copy sah SK Pangkat Terakhir.
2. Foto copy sah SK Penyesuaian Masa Kerja bagi yang memiliki.
3. Foto copy sah SK Jabatan dan SPP (Surat Pernyataan Pelantikan) 2 jabatan struktural terakhir serta Daftar Riwayat Jabatan
4. Foto copy sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas/Diklat PIM.Tk.III/Ijazah S.2 bagi yang pindah golongan : III/d - IV/a
5. Foto copy sah Ijazah terakhir (dilegalisir Pejabat yg berwenang) **Forlap Dikti, Akreditasi BAN PT** dan Asli Izin Belajar bagi yang memperoleh peningkatan Pendidikan
6. Foto copy sah Kartu Pegawai dan Berita Acara Sumpah/Janji PNS bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali.
7. Foto copy sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP); 2 (dua) tahun terakhir.
8. Daftar Promosi Kenaikan Pangkat dan Surat Pernyataan Kepala PD/Satker.

III. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (BAGI PNS YANG MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU)

1. Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) baru dan foto copy sah Penetapan Angka Kredit (PAK) Lama.
2. Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) Inpassing bagi PNS Fungsional Guru.
3. Foto copy sah SK kenaikan jabatan fungsional bagi yang naik pangkat dalam jenjang jabatan fungsional yang lebih tinggi, dan melampirkan Uji Kompetensi bagi Perawat dan Perawat Gigi.
4. Foto copy sah SK Pangkat Terakhir.
5. Foto copy sah SK Pengangkatan Pertama (CPNS) dan SK PNS (100%) bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali
6. Foto copy sah SK Penyesuaian Masa Kerja bagi yang memiliki.
7. Foto copy sah Ijazah terakhir (dilegalisir Pejabat yg berwenang) **Forlap Dikti, Akreditasi BAN PT** dan Asli Izin Belajar bagi yang memperoleh peningkatan Pendidikan.
8. Foto copy sah Kartu Pegawai dan Berita Acara Sumpah/Janji PNS bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali.
9. Foto copy sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP); 2 (dua) tahun terakhir.
10. Daftar Promosi Kenaikan Pangkat dan Surat Pernyataan Kepala PD/Satker.
11. **Khusus Jabatan Fungsional Perawat Ahli Harus Memiliki Ijazah Ners.**
12. **Khusus untuk Kenaikan Pangkat Pertama Kali Dalam Jabatan Fungsional Guru Harus Melampirkan Sertifikat Pendidik.**

IV. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (BAGI PNS YANG MEMPEROLEH IJAZAH / PENYESUAIAN IJAZAH (IZIN BELAJAR)

1. Memenuhi persyaratan sesuai PERATURAN BUPATI LAMPUNG TENGAH Nomor 50 Tahun 2019 tanggal 26 September 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Kenaikan Pangkat bagi PNS yang memperoleh STTB/Ijazah.
2. Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) baru dan foto copy sah Penetapan Angka Kredit (PAK) lama bagi PNS Fungsional.
3. Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) Inpassing bagi PNS Fungsional Guru.
4. Foto copy sah SK kenaikan jabatan fungsional bagi PNS Fungsional yang naik pangkat dalam jenjang jabatan yang lebih tinggi.
5. Foto copy sah SK Jabatan Pelaksana (bagi PNS Staf)
6. Foto copy sah SK Pangkat Terakhir.
7. Foto copy sah SK Pengangkatan Pertama (CPNS) dan SK PNS (100%) bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali
8. Foto copy sah SK Penyesuaian Masa Kerja bagi yang memiliki.
9. Foto copy sah Ijazah yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang, **Forlap Dikti, Akreditasi BAN PT** dan Asli Surat Izin Belajar.
10. Foto copy sah Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (kecuali PNS Fungsional).
11. **Surat Keterangan Uraian Tugas yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Eselon II (kecuali PNS Fungsional)**
12. Foto copy sah Kartu Pegawai dan Berita Acara Sumpah/Janji PNS bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali.
13. Foto copy sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP); 2 (dua) tahun terakhir.
14. Daftar Promosi Kenaikan Pangkat dan Surat Pernyataan Kepala PD/Satker.

IV. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (BAGI PNS YANG TELAH SELESAI MENGIKUTI DAN LULUS TUGAS BELAJAR).

1. Foto copy sah SK Pangkat Terakhir.
2. Foto copy sah SK Pengangkatan Pertama (CPNS) dan SK PNS (100%) bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali
3. Foto copy sah SK Penyesuaian Masa Kerja bagi yang memiliki.
4. Foto copy sah Ijazah yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang, **Forlap Dikti, Akreditasi BAN PT** dan foto copy sah SK Tugas Belajar.
5. Foto copy sah Kartu Pegawai dan Berita Acara Sumpah/Janji PNS bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali.
6. Foto copy sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP); 2 (dua) tahun terakhir.
7. Daftar Promosi Kenaikan Pangkat dan Surat Pernyataan Kepala PD/Satker.

Keterangan :

Persyaratan tersebut dibuat dalam 1 (satu) rangkap (untuk fungsional tertentu harus melampirkan sesuai Asli PAK Baru, Bukti Klarifikasi PAK, dan Asli Infasing PAK) dengan ketentuan foto copy semua berkas harus jelas terbaca, dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang serta Berkas Sudah Harus di SCAN yang telah dinamai sesuai dengan format dalam bentuk file PDF.



a.n. BUPATI LAMPUNG TENGAH
SEKRETARIS DAERAH,

NIRLAN, S.H.,M.M

Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196312211990031006

FORMAT PENAMAAN BERKAS USUL KENAIKAN PANGKAT

NO	JENIS BERKAS	FORMAT FILE	CONTOH
1	SK. Pangkat Terakhir	SK_KP_NIP	SK_KP_198508282010011003
2	SK.CPNS (80%)	SK_CPNS_NIP	SK_CPNS_198508282010011003
3	SK.PNS (100%)	SK_PNS_NIP	SK_PNS_198508282010011003
4	Ijazah Terakhir	IJAZAH_SMA/D3/S1/S2_NIP	IJAZAH_S1_198508282010011003
5	Transkrip Nilai	TRANSKRIP_SMA/D3/S1/S2_NIP	TRANSKRIP_S1_198508282010011003
6	SKP Tahun 2021	SKP_TAHUN_NIP	SKP_2021_198508282010011003
7	SKP Tahun 2022	SKP_TAHUN_NIP	SKP_2022_198508282010011003
8	-PAK BARU -PAK LAMA -Infasing PAK	PAK_NIP	PAK_198508282010011003 (dijadikan satu file)
9	Klarifikasi PAK	KlarifikasiPAK_NIP	KlarifikasiPAK_NIP_198508282010011003
10	Sertifikat Pendidik	SERDIK_NIP	SERDIK_198508282010011003
11	PD DIKTI	PD DIKTI_NIP	PD DIKTI_198508282010011003
12	AKREDITASI	AKREDITASI_NIP	AKREDITASI_198508282010011003
13	SK Jabatan Fungsional	SK_JABATAN_NIP	SK_JABATAN_198508282010011003
14	SK Pembebasan Sementara dari Jabatan Fungsional	SK_JABATAN1_NIP	SK_JABATAN1_198508282010011003
15	SK Pengangkatan Kembali dari Jabatan Fungsional	SK_JABATAN2_NIP	SK_JABATAN2_198508282010011003
16	-SK Petikan Jabatan (Jabatan Baru dan Lama) -Daftar Riwayat Jabatan	SK_PETIKAN_NIP	SK_PETIKAN_198508282010011003 (dijadikan satu file)
17	Surat Pernyataan Pelantikan (Jabatan Baru dan Lama)	SPP_NIP	SK_SPP_198508282010011003
18	Berita Acara Pengangkatan Sumpah Jabatan Baru dan Lama (Untuk Semua Jenis Jabatan)	SK_BA_NIP	SK_BA_198508282010011003 (Berita Acara Pengangkatan Sumpah Jabatan Baru dan Lama dijadikan satu file)
19	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD)	STLUD_NIP	STLUD_198508282010011003
20	Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP)	STLUKP_NIP	STLUKP_198508282010011003
21	Izin Belajar/Penguuhan Izin Belajar	IBEL_TAHUN DIKELUARKAN_NIP	IBEL_2022_198508282010011003
22	Tugas Belajar	TUBEL_NIP	TUBEL_198508282010011003
23	Uraian Tugas	URAIAN_TUGAS_NIP	URAIAN_TUGAS_198508282010011003 (Khusus Untuk Yang Penyesuaian Ijazah)
24	SK Pencantuman Gelar Pendidikan	LPP_NIP	LPP_198508282010011003
25	Uji Kompetensi	UKOM_NIP	UKOM_198508282010011003
26	Peninjauan Masa Kerja	PMK_NIP	PMK_198508282010011003 (Bagi Yang Memiliki)
27	Diklat PIM	SK_PIM_NIP	SK_PIM_198508282010011003
28	-Surat Pernyataan -Daftar Usul Mutasi -Promosi, Hukuman Disiplin	SUKET_NIP	SUKET_198508282010011003 (Surat Pernyataan, Daftar Usul Mutasi Promosi, Hukuman Disiplin dijadikan satu file)

CATATAN :

- **BERKAS YANG DISCAN HARUS TERLIHAT DENGAN JELAS TIDAK BOLEH TERPOTONG**
- **BERKAS YANG DISCAN MAKSIMAL BERUKURAN 1 (SATU) MB**

DAFTAR RIWAYAT JABATAN

1. N A M A :
2. N I P. :
3. PANGKAT/GOLONGAN :
4. J A B A T A N :
5. U N I T K E R J A :

NO	NAMA JABATAN	ESELON	TMT	KETERANGAN

Gunung Sugih, 2023

Mengetahui :
Kepala Dinas/Badan/Kantor

Pejabat Ybs,

CONTOH

KOP DINAS/BADAN/KANTOR

SURAT PERNYATAAN

No.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dalam melaksanakan tugas sehari-hari **menunjukkan disiplin** dan **mempunyai integritas yang tinggi** serta **tidak sedang menjalani hukuman disiplin**.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya, apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar saya bersedia dituntut di muka Pengadilan.

Gunung Sugih,2023

KEPALA DINAS/ BADAN /KANTOR/ SATKER

Nama
Pangkat
NIP

KOP BADAN/DINAS/KANTOR

KENAIKAN PANGKAT :

1. Pilihan.
2. Reguler
3. Anumerta
4. Pengabdian

DAFTAR USUL MUTASI PROMOSI

1.	N A M A	:	
2.	NIP/ Seri KARPEG	:	
3.	Tempat / Tanggal Lahir	:	
4.	Pendidikan Terakhir	:	
5.	J a b a t a n	:	
6.	L a m a		
	a. Pangkat/ Golongan Ruang	:	
	b. Terhitung Mulai Tanggal	:	
	c. Masa Kerja Golongan	:	Tahun Bulan
	d. Gaji Pokok	:	Rp.
7.	B a r u		
	a. Pangkat/ Golongan Ruang	:	
	b. Terhitung Mulai Tanggal	:	01 OKTOBER 2023
	c. Masa Kerja Golongan	:	Tahun Bulan
	d. Gaji Pokok	:	Rp.
8.	Atasan Langsung *)		
	a. N a m a *)	:	*) atasan langsung bagi PELAKSANA/ STAF adalah Pejabat Eselon IV
	b. N I P	:	*) atasan langsung bagi Pejabat Eselon IV adalah Pejabat Eselon III
	c. Pangkat/ Golongan Ruang	:	*) atasan langsung bagi Pejabat Eselon III adalah Pejabat Eselon II
	d. J a b a t a n	:	
9.	Wilayah Pembayaran	:	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.
10	Alasan-Alasan Mutasi :		
	-		- Usul tersebut telah memenuhi syarat sesuai Keputusan Kepala BKN Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP nomor 99 Tahun 2000 tentang kenaikan PNS sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 12 Tahun 2002.
	-		- Penilaian Prestasi Kerja (SKP) dua tahun terakhir (2021 dan 2022) bernilai baik.

Gunung Sugih, 2023

KEPALA DINAS / BADAN / INSTANSI

NAMA
Pangkat
NIP.

KOP BADAN/DINAS/KANTOR

SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :

Melaksanakan Tugas sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

***KHUSUS UNTUK
PENYESUAIAN
IJAZAH***

Demikian Surat Keterangan Uraian Tugas ini dibuat, sebagai salah satu persyaratan kenaikan pangkat pilihan atau penyesuaian ijazah sarjana yang dimilikinya.

Gunung Sugih, 2023

KEPALA DINAS / BADAN / INSTANSI

**NAMA
Pangkat
NIP.**