

**CONTOH  
SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

**KOP SURAT**

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. Ruang : .....

Jabatan : Kepala.....

Unit Kerja/Instansi : .....

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....

Tempat/tanggal lahir : .....

Pendidikan : .....

Unit Kerja/Instansi : .....

Adalah tenaga non-ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah yang telah bekerja selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, apabila surat keterangan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

....., ..... 2024

Nama Jabatan,

TTD dan CAP UNIT KERJA

Nama